



Missie

Peters Papierhandel ontzorgt haar klanten door het afvoeren van bedrijfsafval, het afvoeren, sorteren en verwerken van oud papier en karton en door het leveren van archief- en datavernietigingsdiensten.

Peters Papierhandel heeft haar bedrijfsprocessen zodanig ingericht en georganiseerd dat het milieu beschermd wordt en de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers en die van klanten, leveranciers en andere belanghebbenden gewaarborgd blijft.

Peters Papierhandel streeft naar een langdurige relatie met opdrachtgevers. Door een flexibele en duidelijke opstelling, het inspelen op ontwikkelingen bij de opdrachtgevers en door het op tijd leveren van diensten conform de eisen en wensen van de opdrachtgever, zal Peters Papierhandel de tevredenheid van iedere opdrachtgever optimaliseren.

Kwaliteit, Arbo en Milieu Doelstellingen

In het kader van de bovenstaande missie gelden de volgende doelstellingen:

- het effectief, efficiënt en voortdurend voldoen aan de eisen en wensen van de klant,
- werkzaamheden worden uitgevoerd in volledige overeenstemming met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, vergunningsvoorwaarden en andere gelden voorschriften, zowel op het gebied van kwaliteit, *arbeidsomstandigheden* en milieu.
- het voortdurend voldoen aan de eisen zoals gesteld in de ISO 9001 norm, de ISO 14001 norm, de certificatieregeling Archief- en datavernietiging (CA+), de OPK eisen en in andere van toepassing zijnde normen en/of standaarden,
- het voortdurend optimaliseren van kwaliteit, milieu, kosten, veiligheid, gezondheid en welzijn voor en door alle medewerkers.

Jaarlijks stelt de directie concrete verbeterdoelstellingen vast ten aanzien van onze prestaties op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu.

Daarbij staat het reduceren van CO₂-emissie, het minimaliseren van afvalstromen, het terugbrengen van brandstof- en energieverbruik centraal. Dit wordt mede gerealiseerd door het investeren in een modern en milieuvriendelijk wagenpark.

Middelen

De directie van Peters Papierhandel zal voor het bereiken van de doelstellingen zorgdragen voor de daartoe benodigde middelen, zoals een duidelijke en functioneel ingerichte organisatie, personeel dat door opleiding en ervaring volledig past in de uit te voeren taak, optimale faciliteiten en een werkomgeving die voldoet aan de eisen ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Via periodieke audits, de jaarlijks opgestelde concrete KAM -doelstellingen en waar nodig afdoende corrigerende activiteiten, zal er voor worden gezorgd dat voortdurend wordt voldaan aan alle eisen.

Jaarlijks beoordeelt de directie de geschiktheid van het KAM-systeem. Deze beoordeling vindt plaats middels een management-review op basis van onder andere interne en externe auditrapportages, leveranciersbeoordelingen, klanttevredenheidsrapportages en incidentrapportages

juni 2010

C. Peters, directeur